[Английский](#kix.hk6rjccggdyu) / Португальский / Французский / Тайский / Вьетнамский / Испанский

Английский

| **Кратко**:  Электронное письмо, отправленное подтвержденным участникам мероприятия. Оно будет отправлено через customer.io  **Целевая аудитория**:  Подтвержденные участники мероприятия |
| --- |

**Тема:** Окончательные приготовления к [EVENT NAME]

## Чек-лист путешественника: что вам понадобится

Здравствуйте, [PARTNER NAME],

Все готово для [EVENT NAME]! Дата и место проведения: [DD Mmm YYYY], [VENUE]!

Все готово для [EVENT NAME]! Дата проведения с [DD Mmm YYYY] по [DD Mmm YYYY] в [VENUE]!

Вот контрольный список для вашей поездки:

1. Паспорт
2. Виза *(если применимо)*
3. Сертификат о вакцинации против Covid-19   
   *Проверьте свои документы и убедитесь, что вы соответствуете всем требованиям по поездкам, связанным с Covid-19, в [COUNTRY OF EVENT].*
4. Действительный сертификат о прививке против желтой лихорадки  *Для путешественников из стран, эндемичных для желтой лихорадки, следуйте требованиям, установленным вашей страной. Вакцинация должна быть проведена не менее чем за 14 дней до поездки.*(Ваша поездка начинается [DD Mmm YYYY], то есть прививка должна быть сделана до или [DD Mmm YYYY].)
5. Цифровая или печатная копия маршрута путешествия
6. Повседневная одежда в стиле «smart-casual» для конференции
7. Одежда в стиле «черный галстук» для гала-ужина

In this email, we have also included the travel itinerary and event agenda for your reference.

If you have any questions, please contact us via [live chat](https://deriv.com/?is_livechat_open=true) or [WhatsApp](https://api.whatsapp.com/send/?phone=35699578341&text&type=phone_number&app_absent=0).

Если у вас есть вопросы, пожалуйста, свяжитесь с вашим региональным менеджером, [NAME], по адресу [EMAIL ADDRESS] или [WHATSAPP NO] (WhatsApp).

We look forward to seeing you at the conference/seminar/trip!